

ALAPÍTÓ OKIRAT

1. **Iskola megnevezése:** **Korszak Szakközépiskola**
2. **Székhelye:** **8500 Pápa Széchenyi utca 4.**
3. **Alapító:** **GEGE-COMP KFT.**
(8500 Pápa Budai Nagy Antal u. 1.,
cégjegyzékszám: 19-09-503.211)
4. **Fenntartó:** **Pápai Repülő Hagyományápolók Alapítvány**
(8500 Pápa Széchenyi utca 4.
Nyilvántartási szám: 1220.)
5. **Iskola jogállása:**
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Tv. 37.§ (1) bek. alapján, önálló jogi személy, melynek egyszemélyi felelős vezetője az igazgató.
6. **Iskola típusa:** Szakközépiskola
7. **Iskola TEÁOR szerinti alaptevékenységei:**
 - a. 85.32 Szakmai középfokú oktatás
 - b. 85.59 Máshova nem sorolt felnőtt – és egyéb oktatás

A tagozatokon iskolarendszerben nappali és esti tagozaton, valamint iskolarendszeren kívüli, az alább felsorolt egyes szakképesítéshez előírt bemeneti kompetenciákkal és iskolai végzettséggel rendelkező tanulók oktatása folyik az érvényben lévő, a szakminisztériumok által kiadott Központi Programok szerint, az OKJ-ban szakmánként meghatározott számú (1 vagy 2) évfolyamokkal.

Felkészítés az Országos Képzési Jegyzékből az alábbi szakképesítésekre:

OKJ azonosító	Képzés megnevezése
OKJ 33 761 01 0000 00 00	Nevelőszülő
OKJ 61 140 01 0000 00 00	Felnőttoktató
OKJ 54 481 03 0000 00 00	INFORMATIKAI RENDSZERGAZDA
OKJ 54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető
OKJ 54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózattelepítő- és üzemeltető
OKJ 54 481 03 0010 54 02	Informatikai műszerész
OKJ 54 481 03 0010 54 03	IT biztonság technikus
OKJ 54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő
OKJ 54 481 03 0010 54 05	Számítógéprendszer-karbantartó
OKJ 54 481 03 0010 54 06	Szórakoztatótechnikai műszerész
OKJ 54 481 03 0010 54 07	Webmester
OKJ 54 213 04 0000 00 00	MULTIMÉDIA ALKALMAZÁSFEJLESZTŐ
OKJ 54 213 04 0010 54 01	Designer
OKJ 54 213 04 0010 54 02	E-játékfejlesztő
OKJ 54 213 04 0010 54 03	E-learning tananyagfejlesztő
OKJ 54 213 04 0010 54 04	Multimédiafejlesztő
OKJ 54 213 04 0010 54 05	Tartalommenedzser
OKJ 54 481 04 0000 00 00	INFORMATIKUS
OKJ 54 481 04 0010 54 01	Gazdasági Informatikus
OKJ 54 481 04 0010 54 02	Infóstruktúra menedzser
OKJ 54 481 04 0010 54 03	Ipari informatikai technikus
OKJ 54 481 04 0010 54 04	Műszaki informatikus
OKJ 54 481 04 0010 54 05	Távközlési informatikus
OKJ 54 481 04 0010 54 06	Telekommunikációs informatikus
OKJ 54 481 04 0010 54 07	Térinformatikus
OKJ 54 345 06 0000 00 00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő
OKJ 54 345 06 0100 52 01	Személyügyi ügyintéző
OKJ 54 345 03 0000 00 00	Munkaerőpiaci szervező, elemző
OKJ 54 345 03 0100 52 01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző
OKJ 54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző
OKJ 54 345 02 0100 31 01	Anyagbeszerző
OKJ 54 345 02 0100 31 02	Áruterítő
OKJ 54 345 02 0100 52 01	Veszélyesáru- ügyintéző
OKJ 54 345 02 0001 54 01	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző
OKJ 52 342 01 0000 00 00	Marketing- és reklámügyintéző
OKJ 52 342 01 0100 52 01	Hirdetési ügyintéző
OKJ 52 812 01 0000 00 00	Hostess
OKJ 54 812 02 0010 00 00	PROTOKOLL ÉS UTAZÁSÜGYINTÉZŐ
OKJ 54 812 02 0010 54 01	Protokollügyintéző
OKJ 54 812 02 0010 54 02	Utazásügyintéző
OKJ 54 812 02 0001 54 01	Rendezvény- és konferenciaszervező
OKJ 54 812 02 0001 54 02	Utazásszervező menedzser
OKJ 54 345 05 0000 00 00	Szabványügyi menedzser
OKJ 31 814 01 0000 00 00	Takarító
OKJ 31 814 01 0100 31 01	Takarítógép-kezelő
OKJ 31 621 04 0000 00 00	Lótartó és -tenyésztő
OKJ 52 812 02 0000 00 00	Lovastúra-vezető
OKJ 54 761 01 0000 00 00	Családpedagógiai mentor

Az iskolarendszeren kívüli képzésben nyelvi és számítástechnikai oktatás folyik a felnőttképzést folytató intézmény nyilvántartásba vétel szerint:

Nemzetközi bizonyítvány	ECDL Select (Select START) – informatikai írástudás (Látás- és hallássérülteknek is)
Tanúsítvány	Digitális Esélyegyenlőség program
Vizsgafelkészítő	angol/német/orusz/olasz/francia nyelv

Az alaptevékenység ellátásának feltételeként rendelkezésre álló és e célra csak részben lekötött személyi és tárgyi kapacitások fokozott kihasználását célzó szolgáltatások nyújtása térítés ellenében.

A fenntartó jogosultságát a normatív állami hozzájárulásra és támogatásra az alábbiak szerint kívánja igénybe venni, mivel az iskolába felvehető maximális tanulói létszám:

- nappali tagozaton: 60 fő
- esti tagozaton: 60 fő

Támogatás jogcíme:	Létszám (fő)
Szakmai elméleti oktatás nappali	60
Szakmai elméleti oktatás esti mrend.	60
Szakmai gyakorlati oktatás nappali	60
Szakmai gyakorlati oktatás esti mrend.	60

8. Kiegészítő tevékenység:

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

9. Iskola működési módja:

Az iskola működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket, az Alapító által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

10. Iskola vagyona, gazdálkodása:

Az Alapító az iskola rendelkezésére bocsátja a működéshez szükséges anyagi és szellemi erőforrásokat. Az iskola önállóan gazdálkodó jogi személy.

Az Alapító a bírósági nyilvántartásba vételtől számított 15 napon belül az induló vagyomból 1.000.000.-Ft, azaz Egymillió forint összeget átutal az iskola elkülönített bankszámlájára.

Az iskola működéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Fenntartó biztosítja. A személyi feltételeket az iskola alkalmazásában álló és megbízásos jogviszonyt létesítő alkalmazottakkal látja el. Biztosítja a szükséges adminisztratív, valamint technikai személyzetet az állami támogatás és befizetett térítési díjak alapján.

A Fenntartó legalább negyedévente, a tárgy negyedévet követő hó 20. napjáig átutalja az iskola elkülönített bankszámlájára, a cél szerinti tevékenységhez, az iskola működéséhez szükséges összeget, amely az iskola elkülönített vagyonát képezi.

Az iskola elkülönített vagyonát képezi továbbá az iskola részére az Oktatási Minisztérium által határozatban megállapított normatív támogatás és a befizetett térítési díj, amely kizárólag a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény rendelkezései szerint használható fel.

Az iskola működéséhez szükséges tantermeket, infrastrukturális feltételeket és technikai személyzetet a Fenntartó biztosítja az állami támogatás és a befizetett térítési díjak alapján.

Az iskola gazdálkodási körében a fenntartási és működési költségeket az évente összeállított költségvetésben kell előirányozni. Az iskola gazdálkodása során az iskola elkülönített vagyona felett, az Alapító Okirat és a közoktatásról szóló törvény előírásai szerint az iskola igazgatója rendelkezik, aki minden tárgynegyedévet követő hónap tizenötödik napjáig elszámolást készít a Fenntartó részére, az elkülönített vagyon felhasználásáról. Elkészíti továbbá az iskola tevékenységéről és gazdálkodásáról, a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok figyelembevételével a beszámolót.

11. Iskola irányítása:

Az iskola egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgatót a Fenntartó nevezi ki, a Köznevelésről szóló, többször módosított, 1993. évi LXXIX. Tv. 18. §-ban írt feltételek figyelembevételével. Az iskola az igazgató irányítása alatt működik.

Az igazgató feladatkörébe tartozik különösen

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelő oktatómunka tervezése, szervezése és ellenőrzése, e tevékenységirányítása,
- a személyi és szervezési feltételek biztosítása,
- az éves költségvetés készítése
- az iskola elkülönített vagyona feletti rendelkezés (ezen belül utalványozási és kötelezettségvállalási jog is!) az Alapító Okirat, a Fenntartó, a köznevelésről szóló törvény és a számviteli törvény előírásai szerint,
- minden tárgynegyedévet követő hó tizenötödik napjáig elszámolás készítése a Fenntartónak az elkülönített vagyon felhasználásáról, mindazok a feladatok, amelyeket jogszabály az igazgató feladatkörébe utal.
- Az igazgató feladatait részleteiben a munkaköri leírása tartalmazza. Az igazgató munkáját a jogszabályban meghatározott feltételek mellett a Fenntartó ellenőrzi.

12. Iskola felügyelete:

A iskola feletti felügyeletet szakmai szempontból az Oktatási Minisztérium, törvényességi szempontból a Veszprém Megye Főjegyzője látja el.

13. Iskola képviseletére jogosult:

Az iskola igazgatója illetve az általa esetileg megbízott személy.

14. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre az 1993. évi LXXIX Tv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Pápa, 2010. január 26.

Pápai Repülő Hagyományápolók Alapítvány
Képviseelője
Dr. Halom Regina

KORSZAK SZAKKÖZÉPISKOLA

ALAPÍTÓ OKIRAT



PÁPA
2010.