



HÁZIREND

KORSZAK SZAKKÖZÉPISKOLA

2011.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK ÉS MEGSZŪNÉSÉNEK SZABÁLYAI	3
	3
1.1.	A tanulói jogviszony keletkezése (felvétel, átvétel szabályai)	3
1.2.	A tanulói jogviszony megszűnése	3
II.	AZ ISKOLA MUNKARENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
	4
2.1.	A tanórák és szünetek rendje	4
2.2.	Nyitva tartás alatti felügyelet	0
2.3.	Az intézményi rendezvények, ünnepek rendje	0
2.4.	A tanulók által bevitt dolgokkal kapcsolatos szabályok	0
2.5.	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartás	1
III.	AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	1
IV.	A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	2
	2
4.1.	A tanuló kötelességei	2
4.2.	A tanuló jogai	3
4.3.	A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje	4
4.4.	Az iskolai diákönkormányzat működése és jogai	5
V.	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	5
VI.	A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, FEGYELMI ELJÁRÁS ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	5
VII.	A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA A TANKÖNYVEKRŐL, TANESZKÖZÖKRŐL	6
VIII.	A TANULÓRA VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK	7
	7
8.1.	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása	7
	7	
8.2.	A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	7
8.3.	A baleset megelőzési előírások	7
10.4	A baleset esetén teendő intézkedések a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása	8
IX.	TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ FIZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	9
X.	A SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK, ÖSZTÖNDÍJ FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A KÉRELEM-ELBÍRÁLÁS ELJÁRÁSI RENDJE	10
XI.	A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK	10
XII.	A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	10

XIII. A FOGLALKOZÁSRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	11
13.1. A mulasztás igazolásának módja	11
XIV. A TANULÓK VALLÁSGYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN MEGÁLLAPÍTOTT JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK, A FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS	12
XV. EGYÉB SPECIÁLIS, AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁS SZABÁLYAI.....	12
A dolgozók magatartási szabályai.....	13
XVI. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	14
XVII. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	14
17.1. A tájékoztatás, megismertetés rendje.....	14
17.2. Tájékoztatás kérésének, és erre a tájékoztatás adásának rendje.....	14
XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15
18.1. A házirend hatálya, hatályba lépése, nyilvánosságra hozatala.....	15
18.2. A felülvizsgálat rendje	15
<i>A GYERMEKEK, A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</i>	<i>17</i>

A KORSZAK SZAKKÖZÉPISKOLA 1/2003 nyilvántartásba vételi szám és a 11/180-7/2009 számú Veszprém Megye Önkormányzat Főjegyzője által kiadott működési engedély alapján végzi tevékenységét, iskolarendszerű nappali, esti, illetve iskolarendszeren kívüli képzéssel.

Székhelye: 8500 Pápa Széchenyi utca 4.

Alaptevékenysége: érettségi utáni szakmai vizsgára való felkészítés

A képző intézmény belső rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK ÉS MEGSZÚNÁSÉNEK SZABÁLYAI

1.1. A tanulói jogviszony keletkezése (felvétel, átvétel szabályai)

A tanulóink az iskolával tanulói jogviszonyban állnak. A tanulói jogviszony az iskolába való beiratkozáskor jön létre. E naptól kezdve gyakorolhatók a tanulói jogviszonyon alapuló jogok.

Az iskolába való beiratkozás feltételei:

- a vonatkozó képzési program szerinti előképzettség és bemeneti kompetencia (érettséggel)
- nappali tagozaton a KT 52§ (1) bekezdésében foglaltak
- az érettségi vizsga megléte. 2004. szeptember 1-től azonban azok a tanulók is megkezdhetik tanulmányaikat az iskolában, akik az érettségi vizsgájukat korábban már megkezdték, de azt nem fejezték be. Tanulmányaikat azonban az adott évfolyamon csak akkor fejezhetik be, ha a tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezték.

1.2. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony az alábbi esetekben szűnik meg:

- Ha a tanulót másik iskola átvette,- az átvétel napján.
- Az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján.
- Ha a tanuló gyakorlati képzésben tanuló szerződés alapján vesz részt, az első szakmai vizsga utolsó napján.

- Ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, vagy a tanuló nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább.
- Ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján.
- Ha a tanulói jogviszonyt fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján, kivéve, ha a tanuló hátrányos helyzetű.
- Ha a tanuló az iskola kötelező foglalkozásairól jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.
- A kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- Ha a tanuló ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette, az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti a tanulói jogviszonyt.

II. AZ ISKOLA MUNKARENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Szorgalmi időben – munkanapokon – a Szakközépiskola reggel hét órától este húsz óráig van nyitva. A Szakközépiskola általános munkarendje hétfőtől péntekig 8.00 órától 16.00 óráig tart. A Szakközépiskola működtetésében részt vevő munkatársak konkrét munkarendjét a munkaköri leírásuk tartalmazza.

2.1. A tanórák és szünetek rendje

Délelőtti órák:		Délutáni órák:	
1. óra	8.00-8.45	1. óra	14.25-15.10
2. óra	8.55-9.40	2. óra	15.20-16.05
3. óra	9.50-10.35	3. óra	16.15-17.00
4. óra	10.45-11.30	4. óra	17.10-17.55
5. óra	11.40-12.25	5. óra	18.05-18.50
6. óra	12.35-13.20	6. óra	19.00-19.45
7. óra	13.30-14.15		

2.2. Nyitva tartás alatti felügyelet

Az iskola épületében reggel 08.00 órától 16.00 óráig van hivatalos ügyintézés. Hétköznap 18.00 óráig van ügyelet.

Fogadóórák:

- **Igazgató:** minden csütörtökön du. 13 órától 18 óráig.

Mindennapi tanulmányi ügyek intézése:

Ügyintézés kizárólag a ügyfélszolgálati irodában történik minden tanítási napon az órák közötti szünetekben 8-16 óráig

Az épületbe való belépés rendje: Tanítási napokon 7 órától 19.45 óráig. A tanítási szünetekben külön meghirdetett időpontokban. Az intézmény dolgozói (alkalmazottak, főállású illetve óraadó tanárok) igénybe vehetik a tanítási időn túl is az oktatáshoz használt eszközöket az intézményvezetőnél történt bejelentés alapján. Az óraadó tanár köteles 15 perccel az órája megkezdése előtt megjelenni, a megtartott órákat azonnal beírni a tanügyi dokumentációba.

Az vezetők épületben való tartózkodásának rendje:

Igazgató: Szerda, Csütörtök Péntek (8-16 óráig)

Igazgatóhelyettes: Hétfő Kedd (8-16 óráig) Szombat (8-14 óráig)

2.3. Az intézményi rendezvények, ünnepek rendje

A Szakközépiskola, figyelemmel a sajátos működésére, évente a tanévkezdéskor ünnepélyes tanévnyitót tart, valamint gondoskodik a bizonyítványosztás ünnepélyes jellegéről.

Biztosítja a nemzeti és egyéb ünnepekről történő megemlékezést az iskolai ünnepségeken és gondoskodik az adott ünnephez kapcsolódó jelkép, nemzeti zászló kihelyezéséről.

2.4. A tanulók által bevitt dolgokkal kapcsolatos szabályok

A tanuló az iskolába tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgokat, nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mobiltelefon, laptop, discman, stb.) csak a saját felelősségére hozhat be. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal.

Tilos az iskolába fegyvert, fegyvernek látszó tárgyat behozni.

2.5. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartás

A Helyi Pedagógiai Programban meghatározott, iskolán kívül szervezett rendezvényeken a tanuló köteles megjelenni és az iskolai házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni. A tanuló önrendelkezési joga szerint a Helyi Pedagógiai Programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről maga dönthet. A programról történő tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező (pedagógus) feladata.

III.AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tantermek, egyéb helyiségek és az ott található eszközök megóvása érdekében azok használatára, és a helyiségekben való tartózkodás rendjére a következők vonatkoznak:

- **Tantermek:**

A tanulók az iskola nyitásától mehetnek be a termekbe. Az elméleti tanteremben a szünetek idejére is bent maradhatnak a tanulók, amennyiben a következő tanórájuk is az adott tanteremben lesz. A szünet alatt minden bent tartózkodónak a terem tisztaságára ügyelnie, a berendezések épségére vigyázni kell.

- **Számítástechnikai tantermek:**

A termekben lévő számítógépek és egyéb eszközök megóvása érdekében ott étel és ital fogyasztása minden esetben tilos.

Számítástechnikai tantermekben a tanulók tanórákon kívül csak külön meghatározott időben, engedéllyel tartózkodhatnak (pl. internetezési, gépteremben gyakorlási lehetőség).

A dolgozók épülethasználati rendje:

- Az intézmény dolgozói az épület egészét, valamint a benne található eszközöket (számítógép, telefon, telefax, fénymásoló, stb.) korlátlanul használhatják munkájuk során.
- A főállású tanárok és a külső óraadó tanárok használhatják a tanári szoba berendezéseit és eszközeit, valamint a tantermeket az órarendi beosztásuknak megfelelően.

IV. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

4.1. A tanuló kötelességei

Képességeinek megfelelően, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, vegyen részt a kötelező és a szabadon választott tanítási órákon, valamint a szakmai gyakorlatokon;

- Megtartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- Közreműködjön a tanítási órák előkészítésében és lezárásában amennyiben a pedagógusnak szüksége van rá;
- Kérésre segítsen az órát tartó tanárnak a tanórán használt eszközök előkészítésében, illetve az óra végén azok elpakolásában.
- A jelen szabályzásban leírt, hiányzások mértékére vonatkozó szabályokat tartsa be;
- Megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az iskola eszközeit, kímélje és óvja az iskola épületét, felszereléseit, berendezéseit;
- Az általa használt eszközöket (pl.: számítógépek) rendeltetésének megfelelően használja, és óvja a rongálódástól;
- Közvetlen környezetét (padját, számítógépes munkapadját) tartsa rendben, vigyázzon annak állapotára, tisztaságára;
- Pontosan és folyamatosan fizesse a térítési díjat (amennyiben e rendelkezés vonatkozik rá, azaz nem első szakképesítését szerzi iskolánkban);

Egy összegű befizetéses etén a fizetési határidők:

I. félév: szeptember 20. II. félév: február 20.

Részletfizetési kedvezmény esetén a fizetési határidők:

A részletfizetési kérelemre kiadott határozat szerint

Iskolarendszerű esti és iskolarendszeren kívüli képzésnél a képzés megkezdéséhez igazodva a fizetési határidők változhatnak

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítja és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;

- Balesetet vagy egyéb rendkívüli eseményt az órát tartó tanárnak, vagy bármely más dolgozónak kell jelenteni, aki a továbbiakban intézkedik.
- Tartsa be a tűz-és balesetvédelmi szabályokat;
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, valamint tanulóársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- Megtartsa a Szervezeti Működési Szabályzatban és a Házirendben foglaltakat;

A tanulók az iskolán kívül történő szakmai gyakorlat és a külső helyszínen történő oktatás ideje alatt is kötelesek betartani a fent leírt szabályozásokat.

4.2. A tanuló jogai

- Az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről folyamatos tájékoztatást kérhet és kell kapnia szaktanáraitól, hiányzásairól, tanulmányi ügyeiről az osztályfőnököktől;
- Kérheti felmentését az iskola Igazgatójától valamely tárgy óráinak látogatása alól, ha arról a jogszabályban előírt képesítést már megszerezte, és ezt igazolja;

A felmentéshez szükséges nyomtatványt az ügyfélszolgálaton lehet beszerezni, amelyhez a tanulónak csatolnia kell annak a dokumentumnak a fénymásolatát, amely alapján a felmentését kéri.

A kérelemre a tanuló nyolc napon belül választ kap, amely kézhezvételéig a kérelemben szereplő tantárgyat továbbra is látogatnia kell.

- Az a tanuló, akinek térítésdíj fizetési kötelezettsége van, indokolt esetben engedélyt kérhet és kaphat a fizetési kötelezettsége halasztására, a részletekben való fizetésre, illetve arra, hogy a költségek megfizetése alól részben vagy egészben mentesüljön.

A kérelmet szeptember 15-ig, illetve február 15-ig lehet benyújtani az igazgatónak, melyhez csatolni kell a kedvezményre feljogosító iratok fénymásolatát.

A kérelemre a választ a tanulónak a beadástól számított 15 napon belül meg kell kapnia.

- Joga, hogy hozzáférjen a tanulmányi információkhoz, valamint kapcsolatot tarthasson az intézmény dolgozóival, tanulóársaival.
- Bármilyen személyes, őt érintő ügyben segítséget, tájékoztatást kérhet tanárától, osztályfőnökétől, az igazgatótól.

- Véleményt mondhat, javaslatot tehet egyéni és szervezett formában az iskola életével, az oktatómunkával kapcsolatos kérdésekben.
- Részt vegyen a diákönkormányzat munkájában, választó és választható legyen.
- Részt vehet az intézmény tanulói számára szervezett rendezvényein, igénybe veheti az iskola létesítményeit.
- Igénybe veheti az iskola által biztosított egészségügyi ellátást.
- Joga, hogy nemzeti, etnikai hovatartozását, vallási és világnézeti meggyőződését, valamint személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
- Kérelmére – indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.

A tanulót a beiratkozás napjától megilleti az a jog, hogy az őt, illetve az általa választott képzést érintő kérdésekben tájékoztatást kérjen és kapjon szóban, illetve írásban.

A tanuló egyéb, a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozást követő első tanítási napjától kezdve gyakorolhatja.

4.3. A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje

A tanulók a tanáraik, az osztályfőnökük, az oktatásszervező és DÖK útján, szóban vagy írásban gyakorolhatják véleménynyilvánítási jogukat.

Az iskolai diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál. Nagyobb közösségnek minősül a tanulók 30 %-a.

1. A tanulók egyéni és szervezett véleménynyilvánításának, javaslattételi jogai gyakorlásának formái:
 - tanáraival, osztályfőnökével való beszélgetés során,
 - az iskola igazgatójával való beszélgetés során,
 - diákönkormányzat ülésén,
 - diákközgyűlésen
2. Az iskolavezetés félévenként folyamatosan (az Minőségirányítási Program előírásai értelmében) **"Hallgatói Kérdőívek"** formájában tájékozik a tanulók véleményéről.

A tanulók rendszeres tájékoztatása az osztályfőnökük, az oktatásszervező valamint a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetések útján történik.

4.4. Az iskolai diákönkormányzat működése és jogai

A diákönkormányzat működését és jogait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

V. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- Az iskola tehetséges tanulói, akik az iskolát képviselve tanulmányi versenyen vesznek részt, és ott bekerülnek az országos döntőbe, jutalomban részesülnek. E jutalmat az elért eredménytől függően az iskola igazgatója állapítja meg.
- Amennyiben az iskolának nemzetközi projektben részt véve lehetősége nyílik tanulókat külföldi szakmai gyakorlatra küldeni, a kiemelkedő teljesítményű és jó nyelvtudású tanulók részére meghatározott időtartamú szakmai és nyelvi tanulási lehetőséget biztosít.

VI. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, FEGYELMI ELJÁRÁS ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

A tanulóval szemben a Szakközépiskolában tanúsított – ideértve a gyakorlati foglalkozást, a külső helyszínen történő oktatást, valamint az iskolai rendezvényeket is – nem tanulóhoz illő magatartása és tanulóvisztonnyal kapcsolatos kötelességszegése esetén fegyelmező intézkedés foganatosítható.

A fegyelmező intézkedés fokozatai:

- osztályfőnöki vagy szaktanári szóbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki vagy szaktanári írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki vagy szaktanári intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi tárgyalás a hatályos jogszabályoknak megfelelően zajlik.

A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetőleg megvonása (ez alól kivételt képeznek a szociális kedvezmények és juttatások);
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha vagy iskolába;
- eltiltás az iskolában a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. A fegyelmi eljárás során be kell szerezni a diákönkormányzat véleményét is.

A tanulót az eljárásban meghatalmazott is képviselheti.

A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló vagy a meghatalmazottja ismételt szabályszerű meghívás ellenére sem jelenik meg.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló nyújthat be eljárást megindító kérelmet. E kérelmet a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozata ellen benyújtott felülbírálati kérelem alapján, másodfokon az intézmény fenntartójának képviselője jár el.

Kártérítés

Ha a tanuló az iskolának illetve a gyakorlati képzés vezetőjének jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

Ha az igazgató által lefolytatott vizsgálat azt állapítja meg, hogy a kárt a tanuló okozta, azt meg kell térítenie.

Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének ötven százalékát.

Amennyiben a kár megtérítésére vonatkozó felszólítás nem vezet eredményre, vagy a tanuló a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az iskola igazgatója a tanuló ellen pert indíthat.

VII. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA A TANKÖNYVEKRŐL, TANESZKÖZŐKRŐL

A beiratkozás után a tanév eleji megbeszélés keretében tájékoztatjuk az érintetteket minden szükséges felszerelésről, tankönyvről és taneszközzelről.

VIII. A TANULÓRA VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

8.1. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása

Az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó nevelő Kovács Jánosné.

Fogadóórája: minden hétfőn 11.30 13.00

8.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

A rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása érdekében a Szakközépiskola megállapodást kötött a Gróf Eszterházy Kórház és Rendelőintézettel. Az iskolai egészségügyi feladatokat a városi rendelőintézet és a városi iskolai védőnők együtt látják el. Feladataik a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését.

8.3. A baleset megelőzési előírások

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munkabiztonsági szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

A tanév első tanítási óráján a tanulók **tűz- és balesetvédelmi oktatáson** vesznek részt.

Minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon a tanulókkal ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat.

Foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal:

A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán ismertetni kell:

- A házirend balesetvédelmi előírásait.
- A rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa, stb) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat, a menekülés rendjét.
- A tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.

Tanulmányi kirándulások megkezdése előtt, rendkívüli események után és a tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívniuk a tanulók figyelmét.

A tanulók számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját az osztálynaplóba be kell jegyezni. A nevelőnek visszakerdezéssel meg kell győződnie arról, hogy a tanulók elsajátították a szükséges ismereteket.

Az intézmény vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi.

A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját, a szemlék rendjét és az ellenőrzésbe bevont dolgozókat a munkabiztonsági szabályzat tartalmazza.

Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó, stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó-terv előírásai szerint kell elvégezni.

Tűz és bombariadó esetén az iskola épületét mindenkinek el kell hagynia a kivonulási tervnek megfelelően, mely megtalálható az épület Tűzvédelmi Szabályzatában. A bombariadó miatt elmaradt tanítási órákat pótolni kell egy későbbi ütemezés szerint.

Tűzriadó tervben meg kell határozni

- A rendkívüli esemény jelzésének módjait;
- A dolgozók, tanulók riasztásának rendjét;
- A dolgozóknak a rendkívüli esemény esetén szükséges tennivalóit (kiürítés, mentés, rendfenntartás, biztonsági szervek - rendőrség, - tűzoltóság értesítése, fogadásuk előkészítése, biztonsági berendezések kezelése);

10.4 A baleset esetén teendő intézkedések a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása

Minden dolgozó feladatai közé tartozik, hogy átadja a tanulóknak az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket. Amennyiben észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, meg kell tennie a szükséges intézkedéseket.

A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie;
- A sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges **mentőt** kell hívnia;

- Minden tanulói balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell az iskola igazgatójának.
- E feladatok ellátásában a tanulóbaleset színhelyén jelenlevő többi nevelőnek is részt kell vennie.
- A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül **mentőt** kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az iskolában történt **mindenféle balesetet, sérülést az** intézményvezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig át kell adni a tanulónak.

A tanulóbaleset kivizsgálásában a diákönkormányzat képviselőjének részvételét biztosítani kell.

Minden tanulóbalesetet követően az intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket a hasonló esetek megelőzésére.

IX. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ FIZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A térítési díj, képzési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanulmányi-, a szociális- és az egyéb okból adható térítési díjkedvezményre való jogosultságra vonatkozó rendelkezések:

Egy összegű befizetéses esetén a fizetési határidők:

I. félév: szeptember 20. II. félév: február 20.

Részletfizetési kedvezmény esetén a fizetési határidők:

A részletfizetési kérelemre kiadott határozat szerint

Iskolarendszerű esti és iskolarendszeren kívüli képzésnél a képzés megkezdéséhez igazodva a fizetési határidők változhatnak

A térítési-, és a képzési díjjal, valamint a szociális-, és egyéb okból adható kedvezményekkel kapcsolatos részletes szabályozásokat a Szakközépiskola tanulmányi-, és vizsgaszabályzatai

tartalmazzák a nevelés-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI. 26.) MKM rendelet 4/A§. (1) bek. A pontja szerint.

X. A SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK, ÖSZTÖNDÍJ FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A KÉRELEM-ELBÍRÁLÁS ELJÁRÁSI RENDJE

A Szakközépiskola kiemelten fontosnak tartja, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben lévő tanulóit – a lehetőségekhez mérten – támogassa.

A fentiek megvalósítása érdekében olyan szociális támogatási rendszert dolgozott ki, melynek alapján, az indokoltan rászorultak térítési díjkedvezményben, illetve részletfizetésben részesülhetnek.

A tanulmányi-, szociális-, és egyéb okból adható díjkedvezményekkel kapcsolatos részletes szabályozásokat a nevelés-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI. 26.) MKM rendelet 4/A§. (1) bek. A pontja szerint a Szakközépiskola tanulmányi-, és vizsgaszabályzatai tartalmazzák. (amely az iskola ügyfélszolgálatán megtekinthető)

XI.A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

A tanulók a szakképzésben a Központi program által előírt kötelező modulokat sajátítják el.

A szabad sáv időkeretének terhére a Központi Programban szereplő ajánlásnak megfelelően a kötelező tananyagegységeket nagyobb óraszámú történő elsajátításának lehetőségét biztosítjuk.

XII. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

12.1. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

- 12.2. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- 12.3. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
- 12.4. A 13.1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

XIII. A FOGLALKOZÁSRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A KORSZAK SZAKKÖZÉPISKOLA iskolarendszerű nappali tagozatos tanulói számára az órarend szerinti összes előadáson és gyakorlaton a részvétel kötelező.

(Kivételt képez, ha valaki az adott félévben és adott tantárgyra vonatkozóan írásbeli felmentést kapott az órák kötelező látogatása alól). **Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, hiányzását igazolnia kell.**

Igazoltnak tekinthető a hiányzás abban az esetben, ha a hiányzás oka egészségügyi, hivatalos vagy személyes ok. Igazolható orvosi, szülői, vagy hivatalos szerv által kiállított irattal.

Ha a tanuló az órákról való távolmaradást nem igazolja, **a hiányzás igazolatlan.**

Igazolatlan hiányzást jelent:

1. Minden hiányzás, amelynek igazolása nem a fent leírtak szerint történik.
2. Az órákról történő, előzetesen be nem jelentett és utólag sem igazolt eltávozás.
3. Az órákról való késés, azaz az órarend szerinti kezdési időpontot követő 5 percen belüli érkezés. 5 percen túli érkezés már hiányzásnak minősül. Az órákról való késés, amennyiben a tanuló hivatalos igazolással nem tudja késését igazolni (pl. távolsági járat késése miatt).

Amennyiben a tanuló hivatalos igazolással nem tudja késését igazolni, 3 igazolatlan késés 1 óra igazolatlan hiányzást jelent. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

13.1. A mulasztás igazolásának módja:

A tanuló hiányzását a hiányzást követő első tanítási naptól számított 8 napon belül az osztályfőnöknél köteles igazolni.

A hiányzás következményei:

1. 15 igazolatlan óra után az osztályfőnök írásban figyelmezteti a tanulót.
2. 25 óra után az igazgató szólítja fel a tanulót a hiányzás igazolására.
3. 30 igazolatlanul hiányzott óra esetén az iskola a tanulói jogviszonyt egyoldalúan megszünteti.

A hiányzások kimutatása megtekinthető:

1. az osztályfőnöknél és
2. a tanulmányi irodában.

A tanuló hiányzásai a tanév során egyetlen tantárgyból sem haladhatják meg a tantárgyi év óraszámának 30 %-át. Amennyiben emiatt a tanuló teljesítménye tanévközben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén Az adott tantárgyból a tanuló nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

XIV. A TANULÓK VALLÁSGYAKORLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN MEGÁLLAPÍTOTT JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK, A FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS

Az oktatási törvény 41.§ 1-4 bekezdésben foglaltaknak az intézmény maximálisan eleget tesz. Bár nem állami, illetve önkormányzati fenntartású lehetőséget ad a tanulók kérése alapján arra, hogy az azt igénylő hit- és vallásoktatáson vegyenek részt. Amennyiben a hit- és vallásoktatáson részt venni kívánók létszáma meghaladja felekezetenként a 10 főt, iskolai keretek közt van módjuk az oktatásra. Igényeiket a beiratkozáskor, de legkésőbb szept. 10-ig kell írásban benyújtani az intézmény igazgatójához. Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

XV. EGYÉB SPECIÁLIS, AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁS SZABÁLYAI

A Házirendben foglalt szabályok, kötelezettségek megfogalmazásakor figyelembe vettük, hogy nem tanköteles felnőtt korú hallgatóink partnerként vesznek részt a közös ismeretszerzési tevékenységben.

A tanuló jogviszonya létesítésével egyidejűleg (beiratkozás) *jogosult a diákigazolványra*. A diákigazolvány igénylését az oktatásszervező végzi. A diákigazolvány megigénylése esetén annak megérkezéséig a tanuló ideiglenes igazolványra jogosult.

Az intézményi rendezvényeken – annak helyétől és idejétől függetlenül – a jelen házirendben leírt szabályok betartása kötelező.

A mobiltelefon használata a tanórákon tilos!

Tanórák alatt étel és ital fogyasztása minden esetben tilos

A dohányzás az intézmény egész területén szigorúan tilos!

A dolgozók magatartási szabályai

Az intézményben dolgozó minden tanárnak be kell tartania a pontos órakezdést, valamint a tanítási órák időbeosztását. Az időbeosztástól eltérni nem lehet.

Minden tanár köteles folyamatosan vezetni a tanulók hiányzásait az osztálynaplókban.

Az iskola rendjébe beiktatott osztályozó értekezleteken mind a külső óraadó, mind pedig a főállású tanároknak kötelező a részvétel.

A dolgozók

XVI. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirendet minden tanévkezdés előtt felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani kell.

XVII. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

17.1. A tájékoztatás, megismertetés rendje

Beiratkozáskor minden tanuló részére átadjuk a házirend egy példányát.

Osztályfőnöki órák keretében rendszeresen beszélünk a házirendről, folyamatosan felelevenítjük és emlékezetben tartjuk a szabályokat.

17.2. Tájékoztatás kérésének, és erre a tájékoztatás adásának rendje

A Házirend nyilvános, mindenki számára bármikor hozzáférhető az iskola honlapján, nyitvatartási időben megtekinthető az iskola ügyfélszolgálatán, ahol a tanulók és szülei telefonon is érdeklődhetnek a házirenddel kapcsolatos kérdésekről is.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18.1. A házirend hatálya, hatályba lépése, nyilvánosságra hozatala

Ezen Házirend a KORSZAK SZAKKÖZÉPISKOLA beiratkozott iskolarendszerű képzésben résztvevő hallgatóira vonatkozóan 2011. szeptember 1-jétől lép életbe. Érvényes a 2011/2012-es tanév időtartamára.

A Házirend nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

Egy-egy példánya a következő helyeken tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola ügyfélszolgálatnál
- az iskola honlapján

18.2. A felülvizsgálat rendje

Felülvizsgálata évenként esedékes

Pápa, 2011.szeptember1.

Czotter Szilvia
Igazgató

A házirendben foglaltakkal az intézmény diákönkormányzata egyetért:

Pogáts Bence
DÖK vezetője

A házirendet a nevelőtestület elfogadta, valamint megbízta, dr Hauberné Szabó Tímeát, hogy aláírásával igazolja az elfogadást:

Dr Hauberné Szabó Tímea

A házirendet a fenntartó Pápai Repülő Hagyományápolók Alapítvány jóváhagyta:

Dr Halom Regina
fenntartó

A GYERMEKEK, A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról

10. § (1) A gyermeknek, a **tanulónak joga**, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(2) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;

b) nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

c) részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;

d) nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

11. § (1) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi, napközotthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;

b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül; a középiskolában – jogszabályban meghatározottak szerint – az angol nyelv elsajátításához felkészülési lehetőséget kapjon;

c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek — ha törvény másképp nem rendelkezik —, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon;

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

i) a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

j) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;

k) tanulmányai során – a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust;

l) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;

m) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;

n) legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;

o) kérelmére — jogszabályban meghatározott eljárás szerint — független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;

p) kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;

r) különbözeti vizsga vagy évfolyamisméltés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás;

s) választó és választható legyen a diákképviselőbe;

t) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

u) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.

(2) A szakközépiskola és a szakiskola tanulója a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére [Mt. 18. §, 19. §, 21. §, 22. § (1)–(2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés, 26–27. §, 102. § (2) bekezdés és a (3) bekezdésének *b*)–*c*) pontja]. A tanuló foglalkoztatására – a szakképzésről szóló törvény eltérő rendelkezésének hiányában – alkalmazni kell továbbá a Munka Törvénykönyve 104. §-ának (1)–(4) bekezdését, 124. §-ának (1) bekezdését, 125. §-ának (1)–(2) bekezdését, 129/A. §-ának (2)–(6) bekezdését, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A tanulószervező megkötésekor, az abból eredő jogok és kötelezettségek teljesítésekor az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A tanuló a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében – a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint (Mt. 199–202. §) – jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, szakszervezeten a tanulói szakszervezetet kell érteni.

(3) A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok¹ szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.

(4) Ha a szakközépiskola, a szakmunkásképző iskola vagy a szakiskola tanulója tanulószervező alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

(5) A szakképzésben részt vevő tanuló javára az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni.

(6) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet (közösség) vagy a szülők képviselője részére jogot vagy kötelezettséget állapít meg, nagykorú tanuló esetén a jogok gyakorlása, a kötelezettségek teljesítése a tanulót – az iskolaszékbe történő delegálás kivételével –, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg, illetve terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

(7) Az e törvényben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni. A jogok rendeltetészerű gyakorlása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére. A jog gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetészerűnek, ha az az e törvényben és a szakképzésről szóló törvényben, illetve az e törvények végrehajtására kiadott jogszabályokban biztosított jogok csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékozódási jog korlátozására irányul, vagy erre vezet. A rendeltetésellenes joggyakorlást haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit – az e törvényben, illetve a szakképzésről szóló törvényben szabályozott eljárás keretében – orvosolni kell. Az eljárásban a gyermek, tanuló javára kell dönteni, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan.

¹ Lásd az 1993: LXXVI. törvényt.

12. § (1) A **tanuló kötelessége**, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
- b) eleget tegyen — rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően — tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült;
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- g) az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- h) megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog szellemi alkotás (Ptk. 86. §), e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a felelős őrzés szabályait [Ptk. 196–197. §] kell alkalmazni.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban résztvevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

(5) A (2) és (4) bekezdésben foglaltak – a szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében – nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanuló szerződés alapján vesz részt.

(6) A tanuló kötelessége, hogy a szakmai vizsgája sikeres befejezését követően – feltéve, hogy nem létesített foglalkoztatási jogviszonyt – három éven belül – jogszabályban meghatározottak szerint – a pályakövetési rendszernek az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával kapcsolatban adatot szolgáltatson.